

# АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 42, оф. 105  
Тел./Факс: (495) 921-23-24  
URL: www.stekaudit.ru  
E-mail: stek@stekaudit.ru

ИНН/КПП 7705520562/770501001  
р/с 40703810838250001580  
в банке ПАО Сбербанк г. Москва  
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора  
АНО ДПО «Учебный центр «СТЕК»  
№1/2019 от 10 января 2019



/Суханов С.С./

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

г. Москва, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТЕК» (далее – Учебный центр) действует в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Официальный сайт Учебного центра в дальнейшем - Сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта являются:

1.3.1. обеспечение открытости деятельности Учебного центра;

1.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учебного центра;

1.3.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учебного центра.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а именно:

а) сведения:

— о дате создания Учебного центра (государственной регистрации);

— о структуре Учебного центра и органах его управления, в том числе:

— наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

— фамилия, имя, отчество руководителя Учебного центра, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

— наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - о языках образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
  - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра;
- г) копии:
- уставных документов
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
- 2.4.1. нарушать авторское право;
  - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
  - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

- 3.1. Учебный центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. Учебный центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
  - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
  - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;
  - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
  - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 3.2.9. размещение материалов на Сайте;
  - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учебного центра.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учебного центра.
- 3.5. Сайт размещается по адресу: <https://www.stekaudit.ru/>
- 3.6. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.
- 3.7. При изменении Устава Учебного центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

- 4.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.2. Лицам, ответственным за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

4.2.1. обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учебного центра от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.3.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;

4.3.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

4.3.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;

4.3.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учебного центра.